

Fresenius Medical Care
Informativa sulla Privacy per i Candidati a posizioni lavorative

1. Introduzione

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA e le sue società controllate (insieme, "FMC" o la "Società") si impegnano a proteggere le informazioni personali che Lei potrebbe condividere con noi e che raccogliamo durante una procedura di selezione del personale. Lo scopo di questa Informativa sulla Privacy (l'"**Informativa**") è di fornirLe informazioni su quali informazioni personali raccogliamo, utilizziamo, trasferiamo e divulghiamo e perché, nel contesto dell'esame della Sua candidatura.

FMC opera in molti paesi. Alcuni di questi hanno loro leggi in merito alla raccolta, all'uso, al trasferimento ed alla divulgazione delle informazioni personali delle persone, inclusi i candidati a posizioni lavorative. Prendiamo questi obblighi molto seriamente e ci impegniamo a proteggere la Sua privacy.

In caso di ulteriori domande, si prega di contattare il nostro responsabile locale per la protezione dei dati personali o punto di contatto locale per la privacy inviando un'e-mail a Privacyliason.italia@fmc-ag.com.

2. Quali Informazioni su di Lei raccogliamo, utilizziamo, trasferiamo e comunichiamo, e perché

Quando sottopone la Sua candidatura per un posto di lavoro in FMC, condividerà alcune informazioni personali con FMC e FMC raccoglierà informazioni su di Lei. Tali dati saranno trattati da FMC all'interno della società locale che ha aperto la procedura per un posto di lavoro vacante ed all'interno di altre società per i loro scopi, come indicato nella presente Informativa.

Facciamo riferimento a queste informazioni identificative come "Informazioni Personali". Per informazioni più specifiche in merito a quali Informazioni Personali su di Lei l'Società può raccogliere, utilizzare, trasferire e comunicare e gli scopi per i quali possono essere raccolte, utilizzate, trasferite e comunicate, consulti la fine della presente Informativa.

FMC raccoglierà e tratterà le Informazioni Personali laddove necessario per valutare le Sue capacità lavorative e se queste corrisponderanno al ruolo per il quale si sta candidando, o qualsiasi altro ruolo, al fine di adottare misure, su Sua richiesta, prima di potenzialmente iniziare un rapporto di lavoro con Lei, con il Suo consenso in circostanze specifiche, laddove sia richiesto dalla legge (compresi gli obblighi legali in quanto Società e potenziale datore di lavoro) farlo o per scopi connessi ad azioni legali e / o laddove sia necessario per legittimi interessi aziendali e non vi è alcun impatto ingiustificato sugli interessi o sui diritti dei candidati. FMC trasferirà e tratterà le Informazioni Personali dei candidati e dei dipendenti anche per scopi aziendali di FMC, incluso per gestire la centralizzazione delle attività di trattamento dei dati e l'esecuzione di controlli sui candidati, nella misura in cui vi sia un legittimo interesse a farlo.

La Società si impegna a non utilizzare le Informazioni Personali per altri scopi incompatibili con quelli descritti nella presente Informativa, a meno che non sia richiesto o autorizzato dalla legge, o da Lei autorizzato.

Se ci comunica le Informazioni Personali di una fonte di referenza o qualsiasi altra persona come parte della Sua candidatura, è Sua responsabilità informare la parte interessata ed ottenere il suo consenso prima di fornirci tali informazioni ed anche ottenere il consenso per poter contattare quella persona in merito alla referenza.

3. Trasferimento ed utilizzo delle Informazioni personali

Vista la natura globale delle attività di FMC, FMC può divulgare informazioni personali al personale ed ai dipartimenti di FMC per adempiere alle finalità descritte alla fine della presente Informativa. Ciò può significare il trasferimento di informazioni personali ad altre persone giuridiche all'interno di un paese, ad altri paesi (compresi paesi diversi da quelli in cui risiede che hanno un regime di protezione dei dati diverso da quello adottato nel paese in cui risiede). Se si trova nell' Area Economica Europea ("EEA"), questo può includere paesi al di fuori dell'EEA. Per un elenco delle aziende che possono trattare ed utilizzare le Informazioni Personali, puoi consultare [la pagina web https://www.freseniusmedicalcare.com/fileadmin/data/com/pdf/Media_Center/Publications/Annual_Reports/FME_Annual_Report_2019.pdf](https://www.freseniusmedicalcare.com/fileadmin/data/com/pdf/Media_Center/Publications/Annual_Reports/FME_Annual_Report_2019.pdf). Si noti che le leggi sulla protezione dei dati non sono uguali per tutti i paesi in cui i dati potrebbero essere trasferiti. Tuttavia, il trasferimento dei dati al di fuori dell'EEA si basa su un rigoroso accordo di trasferimento dei dati che include clausole contrattuali standard dell'UE, che garantiscono adeguate misure contrattuali per la salvaguardia dei dati personali.

In tutti i casi di condivisione e trasferimento di Informazioni Personali all'interno di FMC, l'accesso alle Informazioni Personali sarà limitato alle persone che hanno necessità di conoscere le informazioni per gli scopi descritti alla fine della presente Informativa. Questo può riguardare il responsabile(i) delle assunzioni, il personale dei dipartimenti HR, IT, Compliance, Legal, Finance e Internal Audit.

In alcuni casi, FMC può anche utilizzare un soggetto terzo con funzione di selezionatore / head-hunter o una società specializzata nella ricerca del personale. In tale caso, le Informazioni Personali possono essere ricevute o rese disponibili a tali soggetti terzi non facenti parte del gruppo Fresenius Medical Care. Per un elenco delle categorie di tali soggetti terzi, consultare la fine della presente Informativa. Alcuni di questi soggetti terzi avranno sede al di fuori della Sua giurisdizione di origine, inclusi gli Stati Uniti. Le Informazioni Personali sono condivise con società di selezione terze e consulenti professionali sulla base di adeguate garanzie contrattuali volte a proteggere la riservatezza e la sicurezza delle Informazioni Personali, e tali fornitori di servizi sono contrattualmente obbligati a utilizzare le Informazioni Personali solo per la fornitura di servizi alla Società ed alle sue controllate, e a farlo nel rispetto della legge in vigore.

4. Sicurezza dei dati

Las Società adotterà misure appropriate per proteggere le Informazioni Personali in linea con le leggi e le normative in vigore in materia di privacy e sicurezza dei dati, incluso l'obbligo per i fornitori di servizi di utilizzare misure appropriate per proteggere la riservatezza e la sicurezza delle Informazioni Personali.

5. Integrità e conservazione dei dati

La Società adotta ragionevoli misure per garantire che le Informazioni Personali trattate siano affidabili per l'uso previsto e siano accurate e complete per lo svolgimento delle finalità descritte nella presente Informativa.

Nel caso in cui la candidatura si concluda con un'assunzione, le Informazioni Personali che ha condiviso e che abbiamo raccolto in relazione alla Sua domanda potrebbero essere incorporate nei nostri sistemi di risorse umane e saranno registrate come parte del Suo file personale ed utilizzate per gestire ed eseguire il rapporto di lavoro, incluso il processo di onboarding. Sarà informato/a sulle nostre attività di controllo e trattamento dei dati separatamente tramite la nostra Informativa sulla Privacy dei Dipendenti.

Anche nel caso in cui la candidatura non si concluda con un'assunzione, conserveremo e archiveremo i Suoi documenti di candidatura e le Informazioni Personali per 12 mesi dopo il completamento del relativo processo di selezione o, quando la domanda non è per un posto vacante specifico, per 12 mesi dalla data della domanda. Potremmo inoltre chiedere il Suo consenso per l'archiviazione dei documenti di candidatura nel cosiddetto pool di candidati o talenti dove verranno conservati per altri 3 mesi. Se non si risponde a tale richiesta entro 14 giorni, i documenti della candidatura, come menzionato sopra, saranno conservati per 12 mesi dopo il completamento del relativo processi di candidatura o selezione.

Se accetta l'inserimento nel pool di candidati o talenti, Le sarà chiesto nuovamente via e-mail dopo 3 mesi se i documenti della candidatura possono essere conservati per altri 3 mesi. Se conferma questa richiesta, i documenti della candidatura saranno conservati per altri 3 mesi. Se non si risponde a tale richiesta entro 14 giorni, i documenti della candidatura saranno eliminati.

6. Diritti dei candidati

Ha il diritto di accedere alle Sue Informazioni Personali, il diritto di correggere le Informazioni Personali inesatte, il diritto di cancellare le Sue Informazioni Personali in determinate circostanze e il diritto di ricevere le Informazioni Personali che ha fornito all'Società in formato strutturato, comunemente usato e leggibile meccanicamente per la successiva trasmissione da parte Sua ad un altro datore di lavoro o altra società senza ostacoli da parte di FMC. Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di contattare ufficio.recruiting@fmc-ag.com. Si noti, tuttavia, che alcune Informazioni Personali possono essere esenti da tali richieste di accesso, correzione e cancellazione ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati in vigore o di altre leggi e regolamenti.

Nella misura in cui i Suoi dati siano trattati ai sensi delle norme dell'Unione Europea, può anche presentare un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati competente (ad esempio, https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en).

Tipi di informazioni personali che possiamo raccogliere, utilizzare, trasferire e divulgare:

- **Informazioni di contatto:** nome, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e altre informazioni di contatto;
- **Esperienza professionale:** curriculum vitae, lettera di accompagnamento, esperienza lavorativa precedente e / o pertinente o altra esperienza, istruzione, scritti o altre informazioni fornite da Lei a supporto della candidatura e / o del processo di candidatura e selezione
- **Lavoro:** dettagli sul tipo di lavoro che sta o potrebbe cercare, stipendio attuale e / o desiderato e altre voci concernenti pacchetti di benefit e indennità, disponibilità a trasferte o altre preferenze lavorative; informazioni concernenti precedenti domande presentate a FMC, precedenti esperienze lavorative presso FMC e / o rapporti personali con attuali dipendenti FMC;
- **Requisiti in merito al lavoro:** stato di autorizzazione del lavoro; se previsto; stato del visto / permesso di soggiorno; licenze, permessi e certificazioni professionali e di altro tipo in merito al lavoro; premi o iscrizioni professionali; informazioni concernenti referenze; eventuali restrizioni applicabili (non concorrenza o non sollecitazione) da precedenti impieghi o ruoli precedenti; eventuali interessi contrastanti (altri impegni, familiari, persone a carico o altre persone vicine in FMC in grado di influenzare il processo di assunzione);
- **Informazioni dal processo di selezione:** Informazioni da interviste e screening telefonici che potrebbe avere, ed eventuali informazioni concernenti qualsiasi valutazione Lei possa aver come parte del processo di screening delle interviste. Referenze ricevute e / o informazioni ottenute a seguito di controlli (ove previsto) o dal Suo inserimento negli elenchi delle parti sanzionate, comprese le informazioni fornite da terze parti come fornitori di referenze, precedenti datori di lavoro, istituzioni di istruzione che ha frequentato. Informazioni sul Suo background educativo e professionale derivanti da fonti pubblicamente disponibili, anche online, che riteniamo rilevanti per la Sua candidatura o per una potenziale candidatura futura (ad es. Il Suo profilo LinkedIn); e / o
- **Informazioni sensibili e / o demografiche fornite durante la procedura di domanda o assunzione** come sesso, informazioni sulla cittadinanza e / o nazionalità, informazioni mediche o sanitarie e / o la Sua razza o origine etnica (se consentito / richiesto dalla legge locale in vigore);

Finalità per le quali possiamo raccogliere, utilizzare, trasferire e divulgare Informazioni Personali:

Le Sue informazioni saranno utilizzate ai fini dell'esecuzione della nostra procedura di candidatura e selezione che comprende:

- **Valutazione della candidatura:** valutazione delle Sue capacità, qualifiche ed interessi rispetto alle nostre opportunità di carriera; verificare le Sue informazioni ed eseguire

controlli di referenze e / o eseguire verifiche di controllo (ove applicabile / consentito dalla legge) se Le è offerto un lavoro; condurre in modo proattivo ricerche sul Suo background e competenze educative e professionali e contattarLa se riteniamo che Lei sia adatto per un ruolo con noi.

- **Comunicazioni:** comunicazioni con Li in merito al processo di selezione e / o alla / e candidatura / e, incluso, nei casi appropriati, per informarLa di altre potenziali opportunità di carriera.
- **Conformità alle leggi e le normative in vigore:** tenuta dei registri e obblighi di rendicontazione, effettuazione di audit, adempimento di ispezioni governative ed altre richieste da parte del governo o di altre autorità pubbliche, risposta a procedimenti legali come citazioni in giudizio, perseguimento di diritti e rimedi legali, difesa delle controversie e gestione di qualsiasi reclamo o contestazione interni, conduzione di indagini e adempimento delle policy e procedure interne, esecuzione screening di elenchi di parti sanzionate e altri controlli e screening che potrebbero essere richiesti per uno specifico ruolo dalle leggi e normative in vigore e / o da un legittimo interesse aziendale.

Inoltre utilizzeremo le Sue informazioni per proteggere i diritti e la proprietà dei nostri utenti, candidati, dipendenti o del pubblico come previsto o consentito dalla legge.

Se Le è proposto ed accetta un impiego presso Fresenius Medical Care, le informazioni raccolte durante il percorso di candidatura ed assunzione diventeranno parte del Suo fascicolo personale.

Le categorie di terzi non collegati al gruppo FMC con cui FMC può condividere Informazioni Personali:

- **Consulenti professionali:** consulenti professionali esterni, come avvocati esterni
- **Fornitori di servizi:** società che forniscono prodotti e servizi a FMC come descritto sopra come agenzie di selezione o anche ai fini della verifica / controlli di base, fornendo sistemi informatici e supporto per l'elaborazione dei dati dei candidati. Questi fornitori di servizi potrebbero trovarsi al di fuori del paese in cui risiede o del paese in cui si trova la posizione lavorativa per la quale ha presentato candidatura
- **Autorità pubbliche e governative:** enti che regolano o hanno giurisdizione su FMC come autorità di regolamentazione e controllo, forze dell'ordine, enti pubblici ed organi giudiziari, in particolare in caso di indagini da parte di tali autorità.

* * *

Confermo di aver ricevuto la presente informativa.

Data:

Firma:

Comprendo ed accetto espressamente di essere inserito nel pool di candidati o talenti di FMC e che la Società può raccogliere, utilizzare, trasferire e comunicare le Informazioni Personali su di me come descritto nell'Informativa allo scopo di verificare la compatibilità con altre opportunità

di lavoro disponibili oltre quella per cui ho fatto candidatura. Tali dati saranno conservati per un periodo di tre (3) mesi dalla data della mia candidatura e successivamente cancellati.

Data:

Firma: